

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Genel Kurulu'na;

1. Görüş

Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin ("Şirket") ile bağlı ortaklıklarının ("Grup") 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'na yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 28 Mart 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Dikkat Çekilen Husus

Görüşümüzü etkilememekle birlikte aşağıdaki hususa dikkatinizi çekeriz.

Detayları konsolide finansal tablolar dipnotu 2.2'de belirtilen, 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren döneme ait konsolide finansal tablolarda yapılan düzeltmelerin denetimi yapılmıştır. Denetimimize göre, söz konusu düzeltmelerde TFRS'lere uygun olmayan herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

5. Diğer Husus

Grup'un 31 Aralık 2023 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloları başka bir bağımsız denetçi tarafından denetlenmiş olup 1 Nisan 2024 tarihinde bu konsolide finansal tablolara ilişkin olumlu görüş verilmiştir.

6. Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Grup'ta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Grup'un araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken T.C. Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

7. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

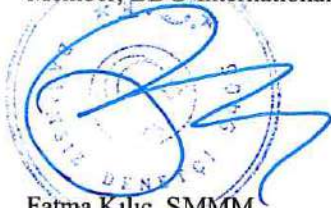
Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatma Kılıç'tır.

İstanbul,
28 Mart 2025

**BDO Denet Bağımsız Denetim
ve Danışmanlık A.Ş.**
Member, BDO International Network



Fatma Kılıç, SMMM
Sorumlu Denetçi



Tarım Kredi Yem
SANAYİ VE TİC. A.Ş.

TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

**01.01.2024-31.12.2024
HESAP DÖNEMİ
FAALİYET RAPORU**

[Handwritten signatures in blue ink]

1-GENEL BİLGİLER :

1.1- Raporun ilgili olduğu hesap dönemi :

Tarım Kredi Yem San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından, SPK II-14.1 Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde şirket hakkında tanzim edilen bu faaliyet raporu 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ilişkindir.

1.2- Şirketin ticaret unvanı, ticaret sicili, merkez ve şubelerine ilişkin iletişim bilgileri:

Unvanı : Tarım Kredi Yem San. ve Tic. A.Ş.
Ticaret Sicil No. : 397598
Adres : Söğütözü Mahallesi 2185 Cadde No: 20/F Kat:1 TK Söğütözü Plaza Çankaya/ANKARA
Telefon : 0 266 626 10 04 0 312 221 03 40
Faks : 0 312 222 79 06
İnternet Adresi : www.tarimkrediyem.com.tr

Şube Adı	Telefon	Faks	Adres
Yozgat Boğazlıyan Şubesi	0 354 645 11 66	0 354 645 28 18	Aşağı Mah. Atatürk Bulvarı, No:64, Boğazlıyan/YOZGAT
Sivas Şubesi	0 346 622 11 47	0 346 622 11 50	Çepni Asfaltı, 7. km. Gemerek/SİVAS
Elazığ Şubesi	0 424 253 28 03	0 424 253 28 05	Bingöl Yolu Üzeri, 15. km. Mollakendi/ELAZIĞ
Denizli Şubesi	0 258 623 42 00	0258 623 42 24	Medet Köyü, Tavas/DENİZLİ
Afyon Dazkırı Şubesi	0 272 421 35 02	0 272 421 35 02	Esentepe Mah. Akarca Yolu Üzeri, No:23, Dazkırı/AFYON
Kütahya Şubesi	0 274 266 21 41	0 274 266 21 42	Organize San. Böl. 1. Cad. No:3, KÜTAHYA
Amasya Taşova Şubesi	0 358 312 42 34	0 358 312 42 36	Doğu Mah. Uluköy Yolu Üzeri, Taşova/AMASYA
Balıkesir Şubesi	0 266 626 10 02	0 266 626 10 05	Ayşebacı Köyü, Terminal Arkası, 15. Sok. No:1, BALIKESİR
Sakarya Şubesi	0 264 447 78 21	0 264 447 78 21	Yeniorman Mah. Ada Cad. No:1005, Akyazı/SAKARYA
Kırklareli Şubesi	0 228 246 18 02	0 288 246 11 77	Babaeski Yolu, 10. Km. KIRKLARELİ
Şanlıurfa Şubesi	0530 257 3155		Şanlıurfa OSB Koçören OSB Mah. 222. Cad. No:1 Eyyubiye/Ş.Urfa
İzmir/Tire Şubesi	0 232 513 54 57	0232 513 50 88	Tire Organize Sanayi 35900 İbni Melek OSB Tire/İZMİR
Sivas/Merkez Şubesi	0346 223 86 86		Ahmet Turan Gazi OSB Mah. OSB-19 SK. No:39 İç Kapı No:1

1.3- Şirketin organizasyon, sermaye ve ortaklık yapısına ilişkin bilgiler ile dönem içerisinde meydana gelen değişiklikler:

2024 Aralık sonu itibariyle 13 adet yem fabrikası ile faaliyet gösteren şirketimizin sermayesi 111.000.000,00 TL'dir. Şirketimiz SPK'nın 12.06.2021 tarih ve 30/875 sayılı izni ile esas sermaye sisteminden kayıtlı sermaye sistemine geçmiş ve şirketin kayıtlı sermaye tavanı 1.500.000.000,- (Birmilyarbeşyüzmilyon) Türk Lirası olarak belirlenmiştir. Ana hissedar olan Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği'nin payı %99,32 olup, raporun düzenlendiği tarih itibariyle ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir;

Ortaklar	Pay Tutarı	Pay Oranı (%)
Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği	110,253,712.00	99.327
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	442,764.00	0.3989
Kayseri Pancar Ekicileri Kooperatifi	272,869.00	0.2458
Bigadiç Belediyesi	15,119.00	0.0136
Çepni Belediyesi	3,658.00	0.0033
Tolgahan AKTÜRK	3,314.00	0.0030
İmren KARANLIK	2,485.00	0.0022
Gülşen PEKDEMİR	828.00	0.0007
Sivas İl Özel İdaresi	2,994.00	0.0027
Diğer Ortaklar	2,257.00	0.0020
TOPLAM	111,000,000.00	100.0000

1.4- İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar:

Şirketin faaliyet dönemi itibariyle imtiyazlı pay sahibi bulunmamaktadır.

1.5- Yönetim organı, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler:

Şirketimiz Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri iştiraki olup, ortaklık sayısı nedeniyle 2019 yılında SPK ile yapılan yazışmaların ardından Sermaye Piyasası Mevzuatı gereğince halka açık şirket statüsü kazanmıştır. 19.04.2024 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'da ilgili mevzuat gereği bağımsız yönetim kurulu üyesi seçimi yapılmıştır. 19.04.2024-19.04.2025 dönemi itibariyle yönetim kurulu üyelerimize ve üst yöneticilere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Yönetim Kurulu Başkanı	Mustafa HAMURCU	19.04.2024 – Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Başkan V.	Nedim NAR	19.04.2024 – Devam Ediyor
Yönetim Kurulu Üyesi	Emre MERMER	19.04.2024 – Devam Ediyor
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Suat BAYLAN	19.04.2024 – Devam Ediyor
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Ufuk ÜNLÜ	19.04.2024 – Devam Ediyor

Ayrıca şirketimiz merkez ve şubelerinde 2024 yılı Aralık sonu itibariyle çalışan sayısı 698 kişidir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından SPK Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) hükümleri çerçevesinde Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitelerini teşkil edilmiştir. Buna göre;

Denetimden Sorumlu Komite: Ufuk ÜNLÜ (Başkan), Suat BAYLAN (Üye)

Kurumsal Yönetim Komitesi: Ufuk ÜNLÜ (Başkan), Suat BAYLAN (Üye),
Pınar MUTLU (Üye)

Riskin Erken Teşhisi Komitesi: Ufuk ÜNLÜ (Başkan), Suat BAYLAN (Üye)

Şeklinde oluşmuş olup, Pınar MUTLU (Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi) olarak belirlenmiştir.

1.6- Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler :

Şirket yönetim kurulu üyelerinin bahsi geçen kapsamda şirketle herhangi bir işlemi olmamıştır.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR:

2.1- Şirket yönetim kurulu üyelerine sağlanan huzur hakkı, ücret, prim gibi mali menfaatler

Yönetim Kurulu üyeleri için 2024 yılı 12 aylık dönem içerisinde huzur hakkı ödemeleri gerçekleştirilmiş olup, Bağımsız Denetim Raporunda ayrıca değinilmiştir.

2.2- Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

Bu tür ödemelerde şirketin genel idaresinin dışında önemli bir gider kalemi bulunmamaktadır.

3- ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER:

Şirketimiz İstanbul Sanayi Odası tarafından hazırlanan üretimden satışlara göre ilk 500 firma İSO500 içinde **128. sırada** yer almakta olup,

Capital 500 sıralamasında ise **215.sırada** yer almaktadır.

2024 döneminde gerçekleştirilen önemli faaliyetlere ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

3.1- Şirketin 2024 Yılı İkinci Yarısında yapmış olduğu önemli faaliyetlere ilişkin bilgiler:

3.1.1 Elazığ Fabrika: Numune Alma Sondası temini: Fabrikaya alımı yapılan hammaddelerin insan müdahalesine ihtiyaç duymadan otomatik olarak, çok örnekleme yapımını ve laboratuvara ulaştırılması amacıyla yapılmıştır.

Otomasyon Revizyonu: Fabrika ömrünü tamamlayan ve yenilikçi üretimi desteklemeyen yerel otomasyon sistemi, sürekli arıza kaynağı yaratan ve yangın riski oluşturan eski elektrik tesisatlarının yenilenmesi yatırımı için sözleşme imzalanarak, yılın ikinci yarısında yatırıma başlanılmıştır.

3.1.2 Balıkesir Fabrika: Kapasite Artışı: Bölgenin 3-4 mm Kuzu-Buzağı Yemi talebi-ihtiyacı ve bölgede artışı devam eden yem taleplerini karşılamak amacıyla yatırıma başlanan 3. Pelet Pres hattı ile kapasite artışı yatırıma devam edilmektedir.

3. Pelet Hattı Ve Pano Odası Katı Çelik Yapım İşİ: Eklenecek olan pelet pres hattı ekipmanlarının yerleşimi için gerçekleştirilmektedir.

3.1.3 İzmir Fabrika Flake Tesisi Yatırımı: Bölge ihtiyacı olan ve talebi artarak devam eden Flake Yemi talebini karşılamak amacıyla, Yatırımına 2023 yılında devam edilen Flake tesisi devreye alınmıştır.

İzmir- Flake Yükleme Sundurması Çelik Yapım İşi: Flake Tesisinin devreye alınması sebebi ile çuvallı ürünlerin yüklendiği alanının İklim Koşullarından korumak ve fabrika içerisine sığmayan çuvalların depolanması için alan oluşturmak.

3.1.4 Yozgat Fabrika: Numune Alma Sondası temini: Fabrikaya alımı yapılan hammaddelerin insan müdahalesine ihtiyaç duymadan otomatik olarak, çok örnekleme yapımını ve laboratuvara ulaştırılması amacıyla yapılmıştır.

Kapasite Artışı: Bölgede artışı devam eden yem taleplerini karşılamak amacıyla yatırımına başlanan 2. Pelet Pres hattı ile kapasite artışı yatırımına devam edilmektedir.

Mevcut Fabrika Tadilat- Güçlendirme, Mamül Silo- Torbalama Sundurması Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi: Kapasite artışı için eklenen makine ve ekipmanlar nedeniyle fabrika yapısının rijitliğini korumak, çevresel etmenlerden etkilenmemesini sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

3.1.5 Şanlıurfa Fabrika : Numune Alma Sondası temini: Fabrikaya alımı yapılan hammaddelerin insan müdahalesine ihtiyaç duymadan otomatik olarak, çok örnekleme yapımını ve laboratuvara ulaştırılması amacıyla yapılmıştır.

3.1.6 Kırklareli Fabrika Yatırımı: Sektördeki Yem Üretimindeki payımızı arttırmak amacıyla, 2023 yılında başlanan ve yatırımı devam eden Kırklareli fabrika, İnşaat, Makine ve Elektrik-Otomasyon yatırımına devam edilmektedir.

3.1.7 Kütahya Fabrika : Numune Alma Sondası temini: Fabrikaya alımı yapılan hammaddelerin insan müdahalesine ihtiyaç duymadan otomatik olarak, çok örnekleme yapımını ve laboratuvara ulaştırılması amacıyla yapılmıştır.

Toklu Besi Hattı Kurulumu: Bölge ihtiyacı olan ve talebi artarak devam eden Toklu Yemi talebini karşılamak amacıyla, Yatırımına 2024 yılı ilk yarısında başlanan Toklu Besi Hattı kurulumu, 2024 yılının ikinci yarısında bitirilmesi planlanmaktadır.

Toklu Besi Hattı Çelik Yapım İşi: Yeni kurulacak olan toklu besi hattı inşaat işlerini kapsamaktadır.

3.1.8 Denizli Fabrika : Şube Depolama Kapasitesi Geliştirmek İçin ve Çelik Silo Yapımı İçin Arsa Satın Alınması

3.1.9 Konya Kulu Osb: Yeni Fabrika Yatırımı

3.1.10 Erzurum Osb: Yeni Fabrika Yatırımı

3.2- Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü :

Şirketimiz İç Denetim bünyesinde görev yapan denetçiler denetim faaliyetleri kapsamında gerekli denetimlerini sürdürmüştür.

3.3- Şirketin %5'ten fazlasına sahip olduğu iştirakler ve pay durumuna ilişkin bilgiler:

Ticaret Unvanı	Sermayesi	İştirak Oranı %	İştirak Tutarı
Tarım Kredi Hayvancılık A.Ş.	50.000.000,00	%27,40	13.700.000,00

Şirketimiz, %100 paya sahip olduğu Sivas Teknik Tarım A.Ş. firmasını kül halinde devralmış ve 20/08/2024 işlemleri tamamlanmıştır

3.4 Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

Şirketin iktisap edilen kendi payı bulunmamaktadır.

3.5- Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar,

Şirketin hesap dönemi içerisinde yasal zorunluluğu bulunan tam tasdik ve bağımsız denetimin haricinde geçirdiği özel veya kamusal herhangi bir denetim bulunmamaktadır.

3.6- Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:

Şirketin faaliyet döneminde mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte aleyhte açılmış bir dava bulunmamaktadır.

3.7- Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:

Mevzuat hükümlerine aykırılık sebebiyle şirket yönetim organı üyeleri hakkında adli ve idari herhangi bir yaptırım uygulanmamıştır.

3.8- Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

Şirket 2024 yılı 12 aylık döneminde yem biriminde ciro ve tonaj bakımından karlılık yönünden hedeflerini yakalamıştır.

3.9- Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dahil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:

Şirketimizin 2024 yılı içerisinde olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.

3.10- Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

Şirketimiz tarafından 2024/12 aylık dönemini içeren faaliyet döneminde 332.744,08 TL değerinde bağışta bulunulmuş olup, şirketin bağış ve yardım politikasına uygundur.

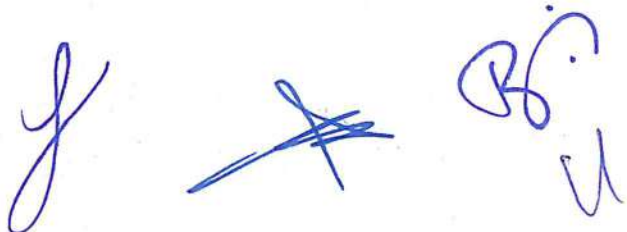
3.11- Şirketin hakim kuruluş ve diğer ilişkili kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerine dair tespitler:

Şirketimizin hakim kuruluşu olan Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği ve hakim kurumun bağlı ortaklıkları, bölge müdürlükleri ve kooperatifleri ile 01.01.2024-31.12.2024 dönemi içinde yapmış olduğu tüm işlemlerde, işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veya alınmasından kaçınıldığı anda tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre, her bir işlemde uygun bir karşı edimin sağlandığı ve şirketi zarara uğratabilecek alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve bu çerçevede denkleştirmeyi gerektirecek herhangi bir işlem veya önlemin olmadığı sonucuna ulaşılmıştır. Bağımsız Denetim Raporunda İlişkili Taraf bakiyelerine yer verilmiştir.

3.12- Dönem içerisinde esas sözleşmede yapılan Değişiklikler ve Nedenleri:

Dönem içerisinde Ana sözleşmede değişiklik yapılmamıştır.

3.13- Şirketin finansman kaynakları ve varsa çıkarılmış bulunan Sermaye Piyasası araçların niteliği ve Tutarı:



Çıkarılmış bulunan Sermaye Piyasası aracı bulunmamakta olup ilgili dönem bağımsız denetim raporunun dipnotunda finansal borçların detayına yer verilmiştir.

4- FİNANSAL DURUM:

4.1- Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

Şirketimiz 2024 Aralık dönemini 173.127.950 TL esas faaliyet karı ile kapatmıştır. Aktif toplamı 8.053.281.272 TL olup, karşılığında 3.002.686.086 TL tutarında özkaynak bulunmaktadır.

4.2- Şirketin finansal durumuna ve dönem faaliyetlerine ilişkin genel bilgiler:

Şirketin 2024 Aralık hesap dönemi bağımsız denetimden geçmiş finansal durum tabloları;

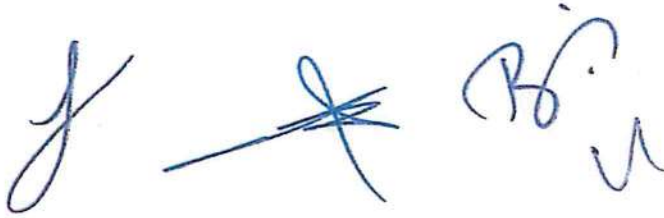


TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)

Varlıklar	Not	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş (Yeniden Düzenlenmiş)
		Cari Dönem 31 Aralık 2024	Önceki Dönem 31 Aralık 2023
Dönen Varlıklar			
Nakit ve nakit benzerleri	4	209.792.427	249.261.943
Ticari alacaklar			
- İlişkili taraflardan ticari alacaklar	27	1.295.406.425	771.956.189
- İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	6	427.425	3.770.391
Diğer alacaklar			
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	7	18.007.013	7.756.534
Stoklar	8	1.640.546.658	3.093.790.060
Peşin ödenmiş giderler	9	38.391.945	975.595.262
Cari dönem vergisi ile ilgili varlıklar	25	15.913.496	37.423.942
Diğer dönen varlıklar			
- İlişkili taraflardan diğer dönen varlıklar	27	111.638.165	—
- İlişkili olmayan taraflardan diğer dönen varlıklar	18	813.969.836	436.387.951
Toplam Dönen Varlıklar		4.144.093.390	5.575.942.272
Duran Varlıklar			
Diğer alacaklar			
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar	7	69.583	466.297
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımlar	10	365.313.510	268.461.214
Maddi duran varlıklar	12	3.353.902.163	2.589.980.562
Maddi olmayan duran varlıklar	13	9.517.799	10.946.968
Şerefiye	11	—	95.248.555
Kullanım hakkı varlığı	14	49.994.191	22.659.513
Peşin ödenmiş giderler	9	130.390.636	242.816.192
Ertelenmiş vergi varlığı	25	—	37.417.672
Toplam Duran Varlıklar		3.909.187.882	3.267.996.973
Toplam Varlıklar		8.053.281.272	8.843.939.245

Ekteki notlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.



TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2024 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)

Kaynaklar	Not	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş(Yeniden Düzenlenmiş) Önceki Dönem 31 Aralık 2023
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa vadeli borçlanmalar	5	2.891.672.181	4.661.360.453
Kiralama yükümlülükleri	14	1.191.184	9.055.425
Ticari borçlar			
- İlişkili taraflara ticari borçlar	27	1.187.305.073	201.693.369
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	6	497.070.615	425.293.501
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	16	66.724.349	21.992.597
Diğer borçlar			
- İlişkili taraflara diğer borçlar	27	41.550	59.989
- İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar	7	17.869.417	357.742
Ertelenmiş gelirler	9	--	4.945.790
Dönem karı vergi yükümlülüğü	25	--	6.636.489
Kısa vadeli karşılıklar			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar	16	17.127.200	15.524.727
- Diğer kısa vadeli karşılıklar	17	73.286.467	46.982.183
Diğer kısa vadeli yükümlülükler	18	1.611.761	823.993
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		4.753.899.797	5.394.726.258
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Kiralama yükümlülükleri	14	17.073.813	16.366.331
Uzun vadeli karşılıklar			
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar	16	64.008.567	43.731.837
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	25	215.613.009	--
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		296.695.389	60.098.168
Toplam Yükümlülükler		5.050.595.186	5.454.824.426
Özkaynaklar			
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar			
Ödenmiş sermaye	19	111.000.000	111.000.000
Sermaye düzeltme farkları	19	1.246.618.904	1.246.618.904
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler (giderler)			
- Yeniden değerlendirme ve ölçüm kazançları	19	1.083.956.018	866.281.152
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	19	(52.255.212)	(26.879.436)
İşletme birleşmelerinin etkisi		(87.045.162)	--
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	19	119.514.635	119.514.635
Geçmiş yıl karları	19	1.072.579.564	651.737.651
Dönem net karı/(zararı)		(491.682.661)	420.841.913
Toplam Özkaynaklar		3.002.686.086	3.389.114.819
Toplam Kaynaklar		8.053.281.272	8.843.939.245



TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

01 OCAK -31 ARALIK 2024 VE 2023 HESAP DÖNEMLERİNE AİT

KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe, Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş (Yeniden Düzenlenmiş) Önceki Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2023
	Not		
Hasılat	20	16.722.975.237	20.480.685.369
Satışların maliyeti (-)	20	(16.288.524.353)	(19.195.081.757)
Brüt Kar		434.450.884	1.285.603.612
Genel yönetim giderleri	21	(224.362.191)	(375.469.809)
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)	21	(82.050.953)	(83.520.854)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	22	102.962.531	146.444.885
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	22	(57.872.321)	(101.203.654)
Esas Faaliyet Karı		173.127.950	871.854.180
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	23	74.351.000	1.897.033
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)	23	--	(38.145)
Özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yatırımların karlarından paylar	10	96.852.296	10.859.485
Finansman Geliri (Gideri) Öncesi Faaliyet Karı		344.331.246	884.572.553
Finansman gelirleri	24	562.703.768	743.300.580
Finansman giderleri (-)	24	(1.091.791.912)	(796.177.284)
Net parasal pozisyon kayıpları	30	(109.743.911)	(751.461.973)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı		(294.500.809)	80.233.876
Sürdürülen faaliyetler vergi geliri / (gideri)			
Dönem vergi gideri	25	(8.250.868)	(8.485.244)
Ertelenmiş vergi geliri / (gideri)	25	(188.930.984)	349.093.281
Dönem Karı		(491.682.661)	420.841.913
Pay başına kazanç	26	(4,43)	3,79
Diğer kapsamlı gelir			
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar			
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme ve ölçüm kazançları / kayıpları, vergi öncesi	12	290.233.155	17.491.091
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme ve ölçüm kazançları / kayıpları, vergi etkisi		(72.558.289)	(2.184.581)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları / kayıpları, vergi öncesi	16	(33.834.368)	(42.716.248)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları / kayıpları, vergi etkisi		8.458.592	10.679.062
Diğer Kapsamlı Gelir		192.299.090	(16.730.676)
Toplam Kapsamlı Gelir		(299.383.571)	404.111.237

Şeklinde gerçekleşmiştir.

- İlişkili taraf bakiyeleri bağımsız denetim raporunun 27.maddesi dipnotunda yer verilmiştir.

Şirketin 2024 yılı 12 aylık faaliyet dönemine ilişkin yem satış miktarları sonuçları ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

ŞUBELER	OCAK – ARALIK 2024 SATIŞ (TON)
BOĞAZLIYAN-YOZGAT	101,182
SİVAS (GEMERЕК)	56,551
ELAZIĞ	85,311
DENİZLİ	147,720
DAZKIRI-AFYON	105,429
KÜTAHYA	207,171
BALIKESİR	212,136
SAKARYA	107,149
TAŞOVA-AMASYA	100,618
KIRKLARELİ	106,091
ŞANLIURFA	104,751
İZMİR	199,616
SİVAS (MERKEZ)	79,366
TOPLAMI	1,613,089

Şirketimiz yem birimi 2024 yılı ilk 12 aylık döneminde toplam 1.613.089 ton yem satışı gerçekleştirmiş olup, tüm faaliyetlerinden 16.722.975.237 TL toplam net satış hasılatı elde etmiştir.

4.3- Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve değerlendirme:



Şirketin 2024 Aralık sonu itibariyle finansal verilerine göre dönem sonunda dönen varlıkları toplamı 4.144.093.390 TL, kısa vadeli yabancı kaynakları 4.753.899.797 TL, özkaynakları 3.002.686.086 olup, sermayenin karşılığı bulunmaktadır.

4.4- Kar payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketin kar dağıtım yetkisinin, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuat hükümleri çerçevesinde genel kurula ait olması hasebiyle ilgili mevzuat ve genel kurul kararları doğrultusunda hareket edilecektir.

5- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ :

Önümüzdeki dönemde genel konjonktürün dışında şirketimizi aşırı olumlu veya olumsuz olarak etkileyecek bir risk öngörülmektedir.

6- KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU:

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU-2024 YILLIK

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ne uyum konusunda azami özen gösteren Tarım Kredi Yem San. ve Tic. A.Ş.'de kurumsal yönetim çalışmaları 2020 yılında başlatılmıştır.

Tarım Kredi Yem San. ve Tic. A.Ş tüm faaliyetlerini ilgili yasal düzenlemeler ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ile uyum içinde yürütmektedir. Şirket, Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ekinde yer alan ve ilgili mevzuat ile uygulanması zorunlu tutulan ilkelerin tümüne uyum sağlamış olup uygulanması zorunlu olmayan ilkelerin büyük çoğunluğunu da benimsemiştir. Henüz tam olarak zorunlu olmayan ilkelere uyum sağlanamaması nedeniyle şirketimizin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporunda dönem içinde herhangi bir değişiklik olduğunda özel durum açıklaması yapılmasının yanı sıra bu değişikliklere ara dönem faaliyet raporlarında da yer verilecektir.



1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN “UY YA DA AÇIKLA” PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	1.1.1.	Ortaklık organlarının yanı sıra “Yatırımcı İlişkileri Bölümü”, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.	Evet	Yatırımcı İlişkileri birim yöneticisi; Pınar MUTLU’ dur. İletişim için pinar.mutlu@tkholding.com.tr Adresine başvurabilirsiniz. Dönem içinde yapılan başlıca faaliyetler; özel durum bildirimini takibi, SPK uyumluluk raporlarının ve şirket içi düzenlenmelerim hazırlanmasıdır.
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	1.1.2.	Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.	Evet	Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak TTK, SPK ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	1.2.1.	Ortaklık yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıran işlem yapmaktan kaçınır.	İlgisiz	Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak TTK, SPK ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.
1.3. Genel Kurul	1.3.2.	Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	Evet	Gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülecek konuların gündemde açık bir şekilde ifade edilmesini sağlamıştır. Bu doğrultuda her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN “UY YA DA AÇIKLA” PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.3. Genel Kurul	1.3.3.	Genel kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını artırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla esas sözleşmede yer almak kaydıyla, toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır.	Hayır	Genel Kurul, şirketin merkez adresinde toplanır.
1.3. Genel Kurul	1.3.4.	Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklar yapar ve gerekli bilgiyi edinir.	Evet	
1.3. Genel Kurul	1.3.7.	İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirir.	İlgisiz	Genel Kurulda ayrıca bilgi verilmesini gerektiren bir işlem bulunmamaktadır.
1.3. Genel Kurul	1.3.8.	Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçilerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaları sağlanır.	Evet	
1.3. Genel Kurul	1.3.10.	Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir.	Kısmen	Şirket belirlenen Bağış Politikası çerçevesinde hareket edilir.
1.3. Genel Kurul	1.3.11.	Genel kurul toplantıları, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılabilir ve bu hususta esas sözleşmeye hüküm konulabilir.	Hayır	Mevzuat ve Şirket esas sözleşmesinde belirlenen usul ve esaslara göre hareket edilir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.4. Oy Hakkı	1.4.1.	Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Sınır ötesi de dahil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanır.	Evet	Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekaleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır
1.4. Oy Hakkı	1.4.2.	Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	Evet	Şirket'te imtiyaz hakkına sahip farklı pay grupları bulunmamaktadır.
1.4. Oy Hakkı	1.4.3.	Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	İlgisiz	Şirketin beraberinde hakimiyet ilişkisi içinde olduğu Tareks Hayvancılık A.Ş.'nin %27,40 oranında iştirakidir. Genel Kuruluna katılmış ve oy hakkını kullanmıştır.
1.5. Azlık Hakları	1.5.1.	Azlık haklarının kullanılmasına azami özen gösterilir.	İlgisiz	
1.5. Azlık Hakları	1.5.2.	Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınabilir. Azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilebilir.	İlgisiz	
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.1.	Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur ve şirketin kurumsal İnternet sitesinde kamuya açıklanır.	Evet	Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır.
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.2.	Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir.	Evet	Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabilir kârın kullanımında Şirketin hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.3.	Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	Evet	
1.6. Kâr Payı Hakkı	1.6.4.	Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	Evet	Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kar Dağıtım Politikasında pay sahiplerince kârın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
1.7. Payların Devri	1.7.1.	Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	Evet	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.1.	Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	Evet	Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümüne yer vermektedir
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.2.	Şirketin ortaklık yapısı; dolaylı ve karşılıklı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları ile hangi imtiyaza sahip oldukları gösterilecek şekilde asgari 6 ayda bir güncellenecek şekilde açıklanmalıdır.	İlgisiz	Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.3.	Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimleri Türkçe'nin yanı sıra eş anlamlı olarak İngilizce de KAP 'ta açıklanır. İngilizce açıklamalar, Türkçesi ile tutarlı olacak şekilde özet olarak hazırlanır.	Kısmen	Şirket'in konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı dipnotlarının ilanı sonrası, finansal açıklamaları sadece Türkçe olarak ilan edilmektedir.
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.4.	Şirket'in kurumsal internet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ayrıca ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanır.	Kısmen	Şirket tarafından Türkçe olarak yayımlanmaktadır.
2.2. Faaliyet Raporu	2.2.1.	Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar.	Evet	Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları, Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik içeriğine uygun olarak hazırlanmaktadır.
2.2. Faaliyet Raporu	2.2.2.	Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	Evet	Söz konusu içerik Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun ilgili bölümleri içerisinde açıklanmaktadır.
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.1.	Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	Evet	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.2.	Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.	Evet	Şirket menfaat sahiplerinin haklarının ihlal edilmesi halinde zararın tazmini konusuna önem vermektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.3.	Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir.	Hayır	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.4.	Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur.	Evet	Şirket uygunsuzlukların bildirimini için gerekli kanallar oluşturulmuştur ve etkin şekilde kullanılmaktadır.
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	3.1.5.	Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	Evet	Şirket hem Yönetim Kurulu üyeleri hem de tüm kademedeki çalışanları için çıkar çatışması kurallarını yazılı hale getirmiştir. Çıkar çatışması durumlarının yönetimi iş sözleşmeleri ve diğer şirket içi politikalar ile düzenlenmektedir.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.1.	Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	Hayır	Şirket çalışanlarının yönetimde temsiline yönelik Şirket Ana Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.2.	Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	Evet	Şirket çalışanlar, misafirler, müşteriler, tedarikçiler, ilişkili diğer organizasyonlar ve kamu kurumları ile ilişkilerde akıl, vicdan ve sağduyu temelinde dürüst, saygılı, doğru ve güvenilir şekilde davranmayı taahhüt eder.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.1.	Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	Evet	Şirket, insan kaynağının işe alım faaliyetlerinin yasal yönetmeliklere uygun olarak, fırsat eşitliği ilkesine bağlı olarak, firma yönetim ekiplerinin ihtiyacını karşılayacak şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak şirket içi düzenlemeleri hayata geçirmiştir. Kilit pozisyonlar için halefiyet planlaması uygulamasını Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu gözetiminde yönetmektedir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.2.	Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	Evet	Şirket, işe alım süreçlerinde planlama ve istihdam işlemlerini şirket içi düzenlemeler doğrultusunda yönetmektedir. İşe alım objektif ihtiyaçların gereği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.3.	Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	Evet	Şirket işe alım süreçlerinde planlama ve istihdam işlemlerini şirket içi düzenlemeler doğrultusunda yönetmektedir. Planlama kapsamında, doğru ve etkin iş gücü ihtiyaçlarını belirleyerek, işin içeriğine dayalı bir iş değerlendirme sistemi ile verimli bir organizasyon yönetimi ve doğru norm kadro planlaması yapmayı hedeflemektedir. İşe alım bu planlama kapsamında belirlenen objektif ihtiyaçların gereği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.4.	Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	Evet	2024 yılında belirtilen konularda şirket içi toplantılar gerçekleştirilmiş ve söz konusu toplantılara şirket genelinde geniş katılım sağlanmıştır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.5.	Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	İlgisiz	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.6.	Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	Kısmen	
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.7.	Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	Evet	Online eğitimlerle çalışanlar bilgilendirilmiştir.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.8.	Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	İlgisiz	Dernek veya toplu iş sözleşmesi hakkının kullanımına yönelik özel bir şirket politikası bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.9.	Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	Evet	
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.1.	Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	Evet	Şirket, müşteri memnuniyetini ölçme ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.2.	Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	Evet	Şirket, müşterileriyle bildirmiş oldukları iletişim kanalları üzerinden etkin bir şekilde iletişim sürdürmektedir.
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.3.	Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	Evet	Şirket, faaliyetlerini ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak sürdürmektedir.
3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler	3.4.4.	Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	Evet	Şirket, müşteri ve tedarikçi bilgilerini gizliliğine önem vermektedir ve bu bilgilerin gizliliğini korumak için gerekli kontrolleri sağlamıştır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	3.5.1.	Yönetim kurulu, Etik Davranış Kurallarını belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	Kısmen	Şirket etik davranış kurallarını çalışanlara yönelik hazırlanmış bir doküman olarak şirket içi erişime açık tutmaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	3.5.2.	Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	Evet	Şirket etik davranış kurallarını çalışanlara yönelik hazırlanmış bir doküman olarak şirket içi erişime açık tutmaktadır.
4.1.Yönetim Kurulunun İşlevi	4.1.1.	Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	Evet	Şirket Yönetim Kurulu yazılı Çalışma Usul ve Esaslarına uygun olarak faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda alacağı stratejik kararlarla risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetenek şirketi idare ve temsil eder. Yönetim Kurulu etkin stratejik planlama ve risk yönetimi ve raporlama sistemleri oluşturmuştur.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
4.1.Yönetim Kurulunun İşlevi	4.1.2.	Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	Evet	Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları, Yönetim Kurulu toplantılarının gündeminin hazırlanması, toplantı içeriğinin tüm üyelerle paylaşılması, görüşülmesi ve kararların yazılı olarak kayıt altına alınması ile ilgili kurallar belirlenmiştir. Bu kurallar Yönetim Kurulu faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla uygulanmaktadır.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.1.	Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	Evet	Yönetim Kurulunun faaliyetleri Faaliyet Raporlarıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.2.	Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	Evet	Yayımlanan Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Yönetim Kurulu üyelerinin başkan/başkan yardımcısı/üye, icrada görev alıp almadığı, bağımsız üyelikleri ile ilgili olarak görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.3.	Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	Evet	İç kontrol ve iç denetim çalışmaları şirketimizin bünyesinde bulunan İç Denetim Direktörlüğüne yapılmaktadır.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.4.	Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	Evet	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.5.	Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	Evet	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri ayrı ayrı tanımlanmıştır.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.7.	Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	Evet	Şirketin yatırımcı ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.8.	Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	Hayır	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.1.	Yönetim kurulu üye sayısı, her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile, yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkan sağlayacak şekilde belirlenir.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.3.	İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.4.	Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında kusuratlardan izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.	Evet	
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.5.	Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi üç yıla kadar olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.	Evet	Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi bir yıl olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.9.	Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	İlgisiz	Yönetim Kurulu'na kadın üye seçimi konusunda bir politika veya hedef bulunmamaktadır, ilke öngörülen asgari kadın üye oranı sağlanmamıştır.
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.10.	Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim / muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	Hayır	Üyelerin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli tecrübe ve yetkinliğe sahip oldukları değerlendirilmektedir.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.1.	Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	Evet	

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.2.	Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	Evet	Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üeleriyle paylaşılması esastır.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.3.	Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üenin görüşleri diğer üelerin bilgisine sunulmuştur.	Evet	Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üeleriyle paylaşılmıştır.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.4.	Yönetim kurulunda her üenin bir oy hakkı vardır.	Evet	Şirket Ana Sözleşmesi ve Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca her Yönetim Kurulu üesinin bir oy hakkı bulunmaktadır.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.5.	Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	Evet	Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönetim Kurulu faaliyetlerine yönelik diğer tüm konuların yanı sıra yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde gerçekleştirileceğine dair kuralları içermektedir.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.6.	Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	Evet	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.7.	Yönetim kurulu üelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	Hayır	Yönetim Kurulu üelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.5.	Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.	Hayır	Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA" PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (Evet, Hayır, Kısmen, İlgisiz, Muaf)	AÇIKLAMA
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.6.	Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	Evet	Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.7.	Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi / kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	Hayır	Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.8.	Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	Evet	Her Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde önceki döneme ait Komite çalışmaları hakkında Komite başkanları tarafından bilgi verilmesine dair bir gündem maddesi yer almakta ve bu yönde düzenli bilgilendirme sağlanmaktadır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.1.	Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	Hayır	Yönetim Kurulu için bir performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.4.	Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	Evet	Şirketimiz tarafından Yönetim Kurulu üyelerine veya üst düzey yöneticilere verilmiş borç, kullanırlmış bir kredi veya verilmiş bir teminat verilmemiştir.

7- DİĞER HUSUSLAR:

Faaliyet döneminin sona ermesinden sonra şirkette ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan bir olay meydana gelmemiştir.

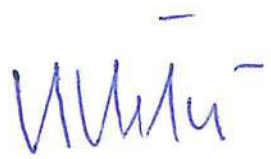
8- SONUÇ :

Tarım Kredi Yem San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından, TTK mevzuatı ile SPK II-14.1 Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde şirket hakkında tanzim edilen bu faaliyet raporu 01.01.2024-31.12.2024 hesap dönemine ilişkin olup, aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.


Mustafa HAMURCU
Yönetim Kurulu Başkanı


Nedim NAR
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Emre MERMER
Yönetim Kurulu Üyesi


Doç. Dr. Ufuk ÜNLÜ
Bağımsız Yön. Kur. Üyesi


Suat BAYLAN
Bağımsız Yön. Kur. Üyesi