

TARIM KREDİ YEM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. AFYON ŞUBESİ

YATAY DEPO ÇATILARI YENİLEME

YAPIM İŞİ

İDARİ VE İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1. İş Sahibi İDARE' ye İlişkin Bilgiler:

İş Sahibi İDARE' nin Adı: Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Adresi: Kalaba Mah. Kütükcü Ali Bey Cad. No: 101/ 2 Keçiören/ Ankara (Teknokent Yerleşkesi) AR- GE Şubesi

İşin Yapılacağı Yer: Esentepe Mahallesi Akarca Yolu Üzeri No:23 DAZKIRI/AFYON

Yetkili personel: Mehmet Furkan BAŞKÖYLÜ/ Yapı İşleri Şefi

E-mail: furkan.baskoylu@tarimkrediyem.com.tr

Birim Sorumlusu İrtibat No: 0537 761 96 85

Faks Numarası: (312) 222 79 06

İSTEKLİLER, yazılı olmak şartı ile ihaleye ilişkin soruların cevaplarını yukarıdaki iletişim bilgilerinden ilgili personelle irtibat kurmak suretiyle alabilirler.

Madde 2. İhale Konusu İşlerle İlgili Bilgiler:

2.1. İşin Cinsi/ Adı: Yapım İşİ İhalesi kapsamında İş bu şartnamenin eklerindeki proje üzerinde belirlenmiş **Yatay Depo Çatıları Yenileme** Yapım İşİ, her türlü uygulama projesi-inşaatı işlerinin ekli şartnamelerde belirtilen teknik hususlar doğrultusunda "anahtar teslimi götürü bedel" usulünde tam ve eksiksiz olarak teslimidir.

2.2. İşe Ait Yapının Proje Kodu: TKYEM – İYİ. AF. – YÇY- A001

2.3. Yapının Miktar ve Türü: Ekli şartnameler ve dosyalarda belirtilen vasıf, miktar ve türde inşaat yapım işidir.

2.4. İşin Yapılacağı Yer: Madde 1' de belirtilen İDARE' ye ait adreste bulunan fabrika sahasıdır.

2.5. Diğer Bilgiler: Ekli şartname ve projelerde gerekli detaylar verilmiştir. Anlaşılamayan kısımların olması durumunda Madde 1' de bildirilen iletişim bilgilerinden İDARE ile iletişime geçilebilir.

Madde 3. İhaleye İlişkin Bilgiler:

3.1. İhalenin Usulü: Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından oluşturulan "Komisyon" marifeti ile; İş bu şartnamede bildirilen kriterleri karşılayabilen İSTEKLİ firmalardan yine bu şartnamede belirtilen esaslar çerçevesinde "**Birim Fiyat Esaslı Anahtar Teslim Götürü Bedel**" teklif

alınacaktır. Bütün şartların karşılanması neticesinde İSTEKLİ firma ve/veya firmalar ile yapılacak "Açık Eksiltme Usulü ve Nihai Kapalı Zarf Teklifi" ile de ihale sonuçlandırılacaktır.

3.2. İhalenin Dokümanlarının Alınacağı Adres: Tekliflerin toplanma **Esentepe Mahallesi Akarca Yolu Üzeri No:23 DAZKIRI/AFYON**.

3.3. İhalenin Yapılacağı ve Ön Yeterlilik Dokümanlarının Sunum Tarihi- Saati:

3.3.1. Madde 5.2.1' de talep edilen **İhale Ön Yeterlilik Dokümanları 11 / 11 /2022** Tarihi ve TSİ **12:00'** a kadar kapalı zarfta İDARE' nin belirtilen adresine teslim edilecektir.

3.4. İhale Komisyonu Toplantı Yeri: İhale komisyonu "Madde 1" de belirtilen İDARE' ye ait adreste "İhale Tarih ve Saatinde" hazır bulunacaktır.

3.5. İhalenin ve Ön Yeterlilik Dokümanlarının İncelemesinin Yapılacağı Tarih:

3.5.1. İhale Madde 5.2.1- Ön Yeterlilik Dokümanları **11/ 11/ 2022** tarihi ve TSİ **15:00'** da İDARE tarafından incelenecektir. Madde 5.2.1' de talep edilen dokümanların incelenmesi İSTEKLİLER' den ayrı yapılacaktır. Ön Yeterlilik dokümanlarının uygun görülmesi halinde İSTEKLİLER' den Madde 5.2.2. dosyası talep edilecektir. İSTEKLİLER, Madde 5.2.2- Teklif içeriğinde yer alacak hususları davete müteakip İDARE' ye verecektir.

3.6. Tekliflerin Verileceği Adres, Tarih ve Saat: Teklifler, **Esentepe Mahallesi Akarca Yolu Üzeri No:23 DAZKIRI/AFYON** adresinde, **11 / 08 /2022** Tarihi ve Ön Yeterlilik Dokümanlarının incelenmesinden sonra İDARE' ye teslim edilecektir. İSTEKLİLER, Madde 5.2.2- Teklif içeriğinde yer alan hususları teslim etmek üzerine TSİ **15:00'**da ihalenin yapılacağı adreste hazır olacaklardır.

3.6.1. Belirtilen adrese zamanında teslim edilen teklifler; iş bu şartnamenin "Madde 14"e göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.6.2. Saat ayarlarında TRT (Türkiye Radyo Televizyon Kurumu) ulusal saat ayarı esas alınır.

3.7. Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş.; Yürürlükte olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesine tabi değildir. Bu nedenle; ihaleyi yapıp yapmamakta ve/ veya ihaleyi dilediği İSTEKLİ 'ye kısmen veya tamamen vermekte veya iptal etmekte serbesttir.

Madde 4. İhale Dokümanlarının Görülmesi ve Temini:

4.1. İhale dokümanları "Madde 1" de belirtilen İş Sahibi İDARE adresinden İSTEKLİ' ye ait İmza Sirküsü, Kaşesi veya Noter Tasdikli Vekaletname ile imza karşılığı dijital olarak temin edilebilir.

4.2. İhale dokümanları; yazılı olarak, cd, flash disk, vb depolama aygıtlarıyla İSTEKLİLERE verilir. İSTEKLİ dokümanlarını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder; İDARE İSTEKLİNİN dokümanları incelemesinden sonra dokümanların tamamını aslına uygun olarak eksiksiz teslim aldığına dair İSTEKLİNİN "dizi pusulası" üzerine yazılmış beyanını imzalatarak ihale dokümanlarını teslim eder.

4.3. İSTEKLİ ihale dokümanlarını teslim almakla, ihale dokümanlarını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları peşinen kabul etmiş sayılır.

Madde 5. İhale Kapsamı ve Usulü:

5.1. İhale dokümanları aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır;

1. Sözleşme Şartları,
2. İnşaat İdari ve İhale Şartnamesi,
3. Teknik Şartnameler,
4. Sözleşme Ekleri,
5. Uygulama Projeleri,
6. Genel Mahal Listesi,
7. Sorumluluk Matrisi,
8. Diğer Ekler,

İSTEKLİ' nin, yukarıda belirtilen dokümanların içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. İSTEKLİ' nin, teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk kendisine ait olacaktır. Anlaşılamayan veya eksiği tespit edilen kısımların İDARE' ye gerekli açıklamalar ile İSTEKLİ' nin yazılı müracaatına müteakip geri dönüşleri sağlanır. Aksi hallerde; ihaleye katılan İSTEKLİ veya iş' in sözleşmesi imzalandıktan sonra tarafı olan YÜKLENİCİ anlaşılamayan veya eksiği tespit edilemeyen tüm hususlar için sorumludur.

İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler ve firmalar yetersiz kabul edilerek değerlendirilmeye alınmaz.

5.2. İSTEKLİLERİN Ön Yeterlilik ve Teklif Dosyaları, sırasıyla aşağıda belirtilen aşamalar çerçevesinde açılacaktır.

Madde 5.2.1. ve 5.2.2. ayrı ayrı dosyalar halinde hazırlanacaktır. Tek dosya halinde sunulan İSTEKLİ dokümanları kabul edilmeyecektir.

5.2.1. Ön Yeterlilik Dokümanı- Dosya Açılış ve İçeriğinde Olması Gereken Dokümanlar;

- Tebligata esas olacak **Kanuni ikametgâh**ını bildirmesi,
- Mevzuatı gereği, kayıtlı olduğu **Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi**,
- Gerçek kişi olması halinde **Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı** olduğunu gösterir belge,
- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki **görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri**,
- Gerçek kişi olması halinde **Noter tasdikli imza sirküleri** vermesi,
- Tüzel kişi olması halinde **tüzel kişiliğin kanuni temsilcilerinin Noter tasdikli imza sirküleri** vermesi.
- Vekâleten ihaleye katılma halinde, İSTEKLİ adına katılan kişinin **noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza sirküleri** vermesi,
- İhaleye katılmasında **Madde 6.1.** içeriğindeki hususlarda ve **yasaklı olmadığına dair taahhütname** vermesi,
- Bu Şartnamede **Madde 7. (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına dair yazılı taahhütname** vermesi,
- Bankalardan temin edilecek belgeler (**Referans Mektubu**): **Teklif edilen bedelin %10' undan az olmamak üzere**, İSTEKLİ tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir yerli veya yabancı bankalardan Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun olarak alınacak belgeler,

- İSTEKLİLER' in; ilan tarihinden geriye doğru, son 7 (yedi) yıl içinde yurt içinde ve/veya yurt dışında kamu veya özel sektörde- resmi veya gayri resmi bedel içeren ve bu ihalede teklif edilen bedelin %50' sinden (yüzde elli) az olmamak üzere, **asgari çatı tadilat onarım/ yapım işlerine ait usulüne uygun olarak aldıkları iş bitirme belgelerinin** sunulması gerekir,

- Özel sektörde **asgari çatı tadilat onarım/ yapım işlerine ait usulüne uygun olarak aldıkları iş bitirme belgeleri** için; söz konusu işe ilişkin sözleşme ve sözleşmenin uygulanmasına yönelik olarak 213 sayılı **Vergi usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen faturalar veya bu faturaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri**, iş deneyimini gösteren belgelerdir. Bu madde de belirtilen belgeler dışında iş bitirme belgesi düzenlenmiş olsa bile, ihale komisyonunca dikkate alınmayacaktır,

- Yurt dışında gerçekleştirilen **asgari çatı tadilat onarım/ yapım işlerine ait usulüne uygun olarak aldıkları iş bitirme belgeleri** için; o ülkenin resmi kurumları tarafından düzenlenen, bu ihalede teklif edilen bedelin %50' sinden (yüzde elli) az olmamak üzere iş deneyimini gösteren belgeler veya sözleşme bu sözleşmeye bağlı olarak düzenlenmiş **fatura veya faturaların yetkili makamlarca onaylı suretleri ya da fatura dengi onaylı belgeler** iş deneyimini gösteren belgelerdir. Sözleşmede; iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, işin yapıldığı yer ve işin niteliği, YÜKLENİCİ' nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitirilmesi ve/veya kabul tarihinin gösterilmiş olması zorunludur,

- Mühendis veya mimarların mezuniyet belgeleri ile ihalelere katılmaları durumunda, toplam süresi 15 (on beş) yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, ilgili Kanun maddelerinde belirtilen tutar kadar kısmı ile Yapım İşi ihalesine katılabilecektir. 15 (on beş) yıldan fazla mezuniyet sürelerinin de değerlendirilebilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sunulan mühendis veya mimara ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesi (iş bitirme, iş durum, iş denetleme, iş yönetme) sunulması gerekli olup, iş deneyim belgesi sunulmaması durumunda mezuniyet tarihinden sonra geçen sürenin 15 (on beş) yıldan fazlası dikkate alınmayacaktır. Bu kapsamda sunulacak iş deneyim belgesine konu işin, geçici kabul tarihinin veya gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin % 50' sine ulaştığı tarihin, ihale ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde olması koşulu aranmaz.

- İSTEKLİLER, yukarıda sayılan belgelerin ilgili Kurum- Kuruluşlar ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslinın aynıdır" şeklinde onaylanarak İSTEKLİLERE verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretlerinin **aslinı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini** veya özel Kurum- Kuruluşların kaşelerini taşıyan dokümanları vermek zorundadır.

- Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilecektir.

- İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumu ile kaliteye ilişkin belgeler;

TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

Sıra No	Pozisyon	Meslek Unvanı	Adet	Tecrübe
1	Şantiye Şefi	İnşaat Müh.	1	2 Yıl
1	İSG Sorumlusu	İş Güvenliği Uzmanı	1	C Sınıfı

İSTEKLİLER yukarıda belirtilen **Teknik personel Taahhütnamesi** vereceklerdir.

- İSTEKLİNİN İş yerini gördüğüne dair İş' in Yapılacağı Adreste İDARE Yetkilileri ile dolduracağı, **Yer Görme Belgesi**,

- **Sözleşme ve şartname aldığına dair belge,**

- **Yapı araçları/ Ekipman taahhütnamesi** (Kullanılacak olan taşıtların neler olacağını ve bu iş' e dair kullanılacağına dair taahhütname),

- Bu ihaleyle ilgili **sözleşme, şartname, proje ve diğer hususları inceleyip okuduğuna ve aynen kabul ettiğine dair imzalı belge** vermesi, (İSTEKLİLER fenni mesuliyetleri ve sorumlulukları kapsamında; gerekli mimarlık- mühendislik hizmetlerini, zemin etüd işlemlerinden başlayarak tüm tasarım değerlerini, haritacılık işlerini, proje yönetimini (artan/ azalan/ mukayese/ shopdrawing/ as- built/ uygulama detayları ve projeleri/ altyapı projeleri/ iş programı/ nakit akış tablosu/ İDARE tarafından talep edilen raporları (günlük şantiye raporu, planlanan- gerçekleşen raporları, malzeme olurları, imalat başlama- kapama talepleri vs.)), uygulamaları eksiksiz olarak yapacak, gerekli kontrolleri sağlayacak ve Anahtar Teslim Bedeline dahil edecektir)

- **Vergi borcu olmadığına dair (güncel) belge,** (İhale tarihini takip eden en geç 3 (üç) iş günü içerisinde verilebilir. İhale dokümanları içerisinde yer almıyor ise, İSTEKLİ bahse konu borcu yapılandırdığına veya borcunun olmadığına dair ilgili Kurumdan alacağı belgeyi İDARE' ye en geç 3 (üç) iş günü içerisinde teslim edeceğine dair taahhütname verecektir.)

- **Vergi Levhası,**

- **İSG Taahhütnamesi,**

- **SGK borcu olmadığına dair (güncel) belge,** (İhale tarihini takip eden en geç 3 (üç) iş günü içerisinde verilebilir. İhale dokümanları içerisinde yer almıyor ise, İSTEKLİ bahse konu borcu yapılandırdığına veya borcunun olmadığına dair ilgili Kurumdan alacağı belgeyi İDARE' ye en geç 3 (üç) iş günü içerisinde teslim edeceğine dair taahhütname verecektir.)

- **İSTEKLİ' nin İflas Halinde Olmadığını gösterir belge,**

- **Fikir ve Sanat Eserleri Muvafakatnamesi,**

- **Yüklenici Teknik Şartname Taahhüdü,**

- **Metraj Tablosu,** (Örneği İhale dokümanları içerisinde yer alan her imalat konu başlığı için poz, açıklama, birim ve metraj icmalı İSTEKLİ tarafından hazırlanacaktır. Birim Fiyatların ve Anahtar Teslim Götürü Bedel Fiyatın yer almadığı bu tablo incelenmek üzere İDARE' ye sunulacaktır. İSTEKLİLER, Tabloda eksik imalatları tespit ettiği takdirde, belirtilen formata uygun olarak Poz eklemeleri gerçekleştirebilir. İSTEKLİ tarafından hazırlanacak olan Metraj Tablosu, Ön Yeterlilik İncelemesinin ana kriteri sayılacaktır,

- Madde 17.4, İhale kapsamı **tüm evraklar (proje çıktıları hariç)** boş dahi olsa YÜKLENİCİ tarafından imzalanarak Ön Yeterlilik dosyası içerisinde sunulacaktır,

İSTEKLİLER Ön Yeterlilik dokümanlarının İDARE tarafından uygun görülmesi halinde ihaleye davet edilecektir. İHALE' ye davet edilmeyen İSTEKLİLER' in hiçbir şekilde herhangi bir gerekçe ile **sözleşme, şartname, proje ve diğer hususları inceleyip okuduğuna ve aynen kabul ettiğine dair imzalı belge** vermesi ile itiraz hakkı bulunmamaktadır. İDARE' nin takdiri ile İSTEKLİ' ye davet edilmemesine dair gerekçeli karar sunulabilir. İSTEKLİLER' in yeterlilik alamama nedenleri İDARE tarafından gerekçeler ile birlikte bir tutanakla tespitleri yapılır ve gerekçeleri sıralanır. Bu konuda İSTEKLİLER' in yazılı talepleri halinde kendilerine yazılı olarak ihaleye dışı bırakılma nedenleri bildirimi İDARE' nin takdirindedir. Sözlü

müracaatlar dikkate alınmayacaktır. Konu hakkında komisyonun vermiş olduğu karar kesin olup itiraz edilemeyecektir.

İSTEKLİLER, Madde 5.2.2- Teklif içeriğinde yer alacak hususları davete müteakip İDARE' ye verecektir. Öncesinde verilen Teklif Dosyası kabul edilmeyecektir.

5.2.2. Tekliflerin İDARE' ye sunumu için, uygun bulunan İSTEKLİ ve/ veya İSTEKLİLERİN davet edilmesi Dosya Açılış, İçeriğinde Olması Gereken Dokümanlar ve Karşılaştırma Kriteri;

Davet edilen İSTEKLİ ve/ veya İSTEKLİLER aşağıda belirtilen evrakları yanlarında getireceklerdir;

- İhale dokümanları içerisinde yer alan her imalat konu başlığı için İSTEKLİ tarafından hazırlanıp Madde 5.2.1. içerisinde İDARE' ye sunulan dokümanın **metraj cetvelini, metraj icmalini, teklif birim fiyatlarını içeren ve Anahtar Teslim Götürü Bedel' e karşılık gelen Teklif Keşfi,**

- İSTEKLİLER' in, **teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminatı,**

- **Teklif Mektubunu,**

İDARE' ye sunacaklardır. Yukarıda bahsedilen sıralamaya istinaden İDARE incelemeler yapacak, özellikle teklif birim fiyat hususlarında ve buna bağlı olarak Anahtar Teslim Götürü Bedel Teklif içeriğinde İSTEKLİ/ İSTEKLİLER' den bilgi talep etme hakkını saklı tutacaktır.

Madde 6. İhaleye Katılamayacak veya Yeterlilik Alamayacak Olanlar:

6.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:

a) Geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,

c) İDARE, ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler, Yönetim ve Denetim kurulu üyeleri,

d) İDARE' nin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar ile İDARE personeli,

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri,

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),

g) İDARE' den ayrılmış bulunanlardan ayrılma tarihinden itibaren 2 yıl geçmemiş olanlar,

h) İnşaatla uygulanacak özel proje ve keşfi hazırlayanlar doğrudan veya aracı kullananlar,

i) İhalelere girmesi yasaklanmış olanlar ile daha önceden teşkilat bünyesinde yapmakta olduğu bir inşaat işini yarım bırakanlar veya sorun yaratanlar, İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE' ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilenler,

j) Ön Yeterlilik İçin Gereken Belgeler başlığı altındaki şartları yerine getiremeyenler,

k) OHAL KHK' ları kapsamında Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği' nce terör örgütleriyle ilişkili/ iltisaklı olduğu değerlendirilenler,

6.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan İSTEKLİLER ihale dışı bırakılarak **geçici teminatları gelir kaydedilir**. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, durumun tespit edildiği tarih itibarıyla teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 7. Yeterlilik veya İhale Dışı Bırakılma Nedenleri:

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİLER, bu durumlarının tespit edilmesi halinde ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE' ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen,
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/ veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i) Bu Şartnamenin 6. Maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu Şartnamenin 8. Maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

Madde 8. Yasak Fiil veya Davranışlar:

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İSTEKLİLER' i tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, İSTEKLİLERE anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,
- e) Bu Şartnamenin 6. Maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Madde 9. Teklif Hazırlama Giderleri:

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİLER' e aittir. İDARE, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İSTEKLİ' nin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 10. İşin Yapılacağı Yerin Görülmesi:

10.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ' nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİLER' e aittir.

10.2. İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

10.3. İDARE, İSTEKLİ veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

10.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ' nin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

10.5. İSTEKLİLER; Mimari, Statik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisat, ilgili projelerin, sözleşme, şartname, idari ve teknik/ özel teknik şartnamelerini görüp incelemiş, işyerini ve tüm şartlarını görmüş, tüm şart ve kuralları peşinen kabul etmiş sayılacaktır.

Madde 11. İhale Dokümanında Açıklama Yapılması:

11.1. İSTEKLİLER, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 2 (iki) gün öncesine kadar ilgili kişilerle yazılı irtibat kurarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İDARE' ce yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm İSTEKLİLERE mail yolu ile veya iadeli taahhütlü mektupla, kargo ya da aps ile gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İDARE' nin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 1 (bir) gün önce tüm İSTEKLİLER' in bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

11.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve İDARE' nin ayrıntılı cevapları yer alır, açıklama talebinde bulunan İSTEKLİ' nin kimliği belirtilmez.

11.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan İSTEKLİLERE ayrıca yazılı olarak bildirilir.

Madde 12. İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması:

12.1. Teklif dosyaları İSTEKLİLER' ce İDARE' ye teslim edildikten sonra, ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İDARE' ce tespit edilmesi veya İSTEKLİLER' ce yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

12.2. Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne e-posta yoluyla veya iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir.

12.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İDARE, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 5 (beş) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alınmasına devam edilecektir.

12.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce verilmiş olan İSTEKLİLERE tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 13. İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesinde İDARE' nin Serbestliği:

13.1. Bu durumla, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği İSTEKLİLERE ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.2. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın İSTEKLİLERE iade edilir.

13.3. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİLER İDARE' den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 14. Teklif ve Sözleşmenin Türü ile Kısmi Teklif Verilip Verilmeyeceği:

İSTEKLİLER tekliflerini "birim fiyat esaslı anahtar teslimi götürü bedel" üzerinden vereceklerdir. Kısmi teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 15. Teklifin Dili:

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 16. Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi:

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası cinsinden belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de Türk Lirası kullanılır.

Madde 17. Tekliflerin Sunulma Şekli:

17.1. İhaleye katılabilme şartı olarak, bu Şartname Madde 5.2.1 içeriğinde istenilen bütün belgeler ayrı olarak dosyalanır, yine bu Şartname Madde 5.2.2' de talep edilen hususlar ayrı bir zarfa konulur. 5.2.1; 5.2.2 belirtilen şekilde dosyalanarak açılmasına, görülmesine mahal vermeyecek şekilde İDARE' ye teslim edilir. Klasör üzerine İSTEKLİNİN adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İDARE' nin açık adresi yazılır. Klasörün yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir,

17.2. Ön Yeterlilik Dokümanları ihale dokümanında belirtilen sunum ve davet tarihi/ saatine kadar İDARE' ye teslim edilir. Bu saatten sonra verilen İhale Dokümanları kabul edilmez ve açılmadan İSTEKLİ' ye iade edilir,

17.3. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez,

17.4. İhale kapsamı *tüm evraklar (proje çıktıları hariç) boş dahi olsa YÜKLENİCİ tarafından imzalanarak teklif dosyası içerisinde sunulacaktır.*

Madde 18. Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği:

18.1. Teklif mektupları, eklerdeki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

18.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 19. Tekliflerin Geçerlilik Süresi:

19.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

19.2. İhtiyaç duyulması halinde İDARE, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde İSTEKLİ' den talepte bulunacaktır. İstekli, İDARE' nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İDARE' nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İSTEKLİ' nin geçici teminatı iade edilecektir.

19.3. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, mail, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 20. Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:

20.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında **inşaat ruhsat, yapı denetim ve iskan ruhsatı alımında ödenecek kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı kuruluşların talep ettiği resmi harçlar ve giderler hariç**, ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi, resim harç, damga vergisi, sözleşmeye ait noter masrafları ve benzeri giderler, vinç ulaşım ve nakliye giderleri konaklama ve yemek giderleri, her türlü sigorta giderleri ve her türlü yasal yükümlülükler (iş güvenliği ile ilgili tüm önlemler) teklif fiyata dahil edilecektir.

Yıllara sair işlerde %5 stopaj kesintisi anahtar teslim fiyata dahil olacaktır.

20.2. Madde 20.1' de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, İSTEKLİLER tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; İhale üzerinde kalan YÜKLENİCİ söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi fiyat farkı veya fiyat artışı için hiç bir hak talebinde bulunamaz.

20.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İDARE' ce YÜKLENİCİ' ye ayrıca ödenir.

Madde 21. Geçici Teminat:

21.1. İSTEKLİLER, teklif ettikleri bedelin %3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3' ünden az oranda geçici teminat veren İSTEKLİLER' in teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

21.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden az olmamak üzere (En az 60 takvim günü) İSTEKLİLER' ce belirlenir.

21.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İDARE tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 22. Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:

22.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası,

b) Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun Bankalar tarafından verilen teminat mektupları,

22.2.İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrogarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan Türk Bankacılık Mevzuatı' nın hükümlerine uygun bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

22.3.Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin genel usul ve esaslara aykırı olması halinde bu teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

22.4.Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

22.5.Her ne suretle olursa olsun, İDARE' ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 23. Geçici Teminatın Teslim Yeri:

23.1.Teminat mektupları, Madde 17.1' de yazıldığı üzere İDARE' ye sunulur.

23.2.Teminat mektupları dışındaki teminatların şube kodu (1745) olan T.C. Ziraat Bankası Ankara Kamu-Kurumsal Şubesindeki Tarım Kredi Yem Sanayi ve Ticaret A.Ş. ait 13503360 – 5349 No' lu (IBAN: TR7600 0100 1745 1350 3360 5349) hesaba yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 24. Geçici Teminatın İadesi:

24.1. İhale üzerinde kalan İSTEKLİ ile ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi İSTEKLİ' ye ait teminat mektupları İDARE' de tutulur. Diğer İSTEKLİLERE ait teminatlar ise tekliflerin değerlendirilmesine müteakip iade edilecektir.

24.2. İhale üzerinde kalan İSTEKLİ' nin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

24.3.İhale üzerinde kalan İSTEKLİ ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

24.4. İDARE' ye sunulan teminat mektuplarının iade adresleri İş' in Yapılacağı adrestir.

Madde 25. Ön Yeterlilik Dokümanlarının- Tekliflerin Alınması, Açılması ve Değerlendirilmesi:

25.1. Teklifler, Madde 17' de açıklandığı üzere İDARE' ye verilecektir.

25.2. İDARE tarafından bu Şartnamede belirtilen tarihe kadar davete esas kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilen teklifler tek tek açılarak karara bağlanır.

25.3. İDARE Ön Yeterlilik Doküman dosyasını alınış sırasına göre davet edilen İSTEKLİ/ İSTEKLİLERİN teklif dokümanlarını inceler. Bu incelemede, dosyanın üzerinde İSTEKLİ' nin adı, soyadı veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İDARE' nin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin İSTEKLİ tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına

bakılır. Bu hususlara uygun olmayan dosyalar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmek üzere İhale Komisyonunun kararına bağlıdır.

25.4. Madde 3.5.1. içeriğinde belirtildiği üzere Dosyalar İhale Komisyon üyeleri önünde alınıp sırasına göre açılır. Madde 5, 6, 7, 8 içeriklerinde açıklanan hususlara istinaden İSTEKLİLER' in hazırlamış olduğu dosya içeriği İDARE tarafından hazırlanan kontrol tablosuna işlenerek tutanakla tespit edilir ve hesap kontrolleri gerçekleştirilir. Uygun görülen İSTEKLİLER' den Madde 5.2.2. dosyası talep edilir.

25.5. İSTEKLİLER ve İDARE ile birlikte teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır ve birim fiyat kontrolleri gerçekleştirilir.

25.6. Fiyat Kontrolleri, Geçici Teminat ve Teklif Mektubu yapılan İSTEKLİLER' den İDARE' nin talebi ile Madde 27' de belirtilen hususlarda izahat talep edilir. İDARE' nin uygun gördüğü Madde 5.2.2. içerikli İSTEKLİ/ İSTEKLİLER' den Açık Eksiltme Usulüne göre revize fiyat talep edilir. İDARE' nin uygun gördüğü revize teklif sayısınca teklifler toplanır ve nihai olarak kapalı teklif istenir.

25.7. Nihai Kapalı Teklif' e müteakip tutanak hazırlanarak İDARE ve İSTEKLİLER tarafından imza altına alınır.

25.8. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler İDARE tarafından değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 26. İSTEKLİ/ İSTEKLİLER' den Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi:

26.1. İDARE, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde net olmayan hususlarla ilgili İSTEKLİ/ İSTEKLİLER' den tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

26.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde Anahtar Teslim teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

26.3. İDARE' nin açıklama talebi ve İSTEKLİ/ İSTEKLİLERİN bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 27- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İDARE' nin Serbestliği:

27.1. İDARE, vermiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İDARE, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

27.2. İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün İSTEKLİLER' e derhal bildirilir.

Madde 28. Ekonomik ve Teknik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi:

28.1. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesi; Madde 5, 6, 7, 8 içeriklerinde yazan kriterlerin uygunluğu esasınca teknik açıdan en avantajlı teklif esasına göredir.

28.2. Birden fazla İSTEKLİ tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların teknik açıdan en avantajlı teklif olduğunun anlaşılması durumunda, İDARE' ye sunulan "iş deneyimi" belgelerinin fiyat dışındaki unsur olarak değerlendirilmesi suretiyle teknik açıdan en avantajlı teklif belirlenecektir.

28.3. İDARE' nin kararıyla uygun görülen firma/ firmalardan revize teklif talep edebilir.

28.4. Yerli İSTEKLİLER lehine fiyat avantajı uygulaması olmayacaktır.

Madde 29. İhalenin Karara Bağlanması:

29.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale teknik açıdan en avantajlı teklifi veren İSTEKLİ' nin üzerinde bırakılacaktır.

29.2. İDARE, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Madde 30. İhale Kararının Onaylanması:

30.1. Yönetim Kurulu en kısa süre içerisinde ihale konusundaki kararını İDARE' ye bildirir.

30.2. İhale kararı; Yönetim Kurulunca onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 31. Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi:

31.1. İhale sonucu, ihale kararının Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihaleye teklif veren bütün İSTEKLİLERE (ihale üzerinde bırakılan dahil) tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7'nci) takvim günü kararın İSTEKLİLERE tebliğ tarihi sayılacaktır.

31.2. İhaleye katılan İSTEKLİLER' den teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı talepte bulunmaları halinde İDARE, talep tarihini izleyen beş (5) gün içinde bir yazı ile gerekçelerini bildirecektir.

31.3. İhale kararının Yönetim Kurulu tarafından iptal edilmesi durumunda da İSTEKLİLERE aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 32. Sözleşmeye Davet:

32.1. Bu Şartnamenin 32.1. maddesinde belirtilen bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren üç (3) gün içinde, ihale üzerinde kalan İSTEKLİ sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Bildirim posta yolu ile gerçekleştirilecek ise Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7'nci) gün kararın İSTEKLİ' ye tebliğ tarihi sayılır.

32.2. Bu bildirim İSTEKLİ' nin imzası alınmak suretiyle İDARE adresinde de tebliğ edilebilir.

32.3. İSTEKLİ' nin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7 (yedi) iş günü içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 33. Kesin Teminat:

33.1. İhale üzerinde kalan İSTEKLİ' den sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 10 (yüzde on) oranında süresiz-limit içi kesin teminat mektubu 7 gün içerisinde alınır.

Madde 34. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu:

34.1. İhale üzerinde kalan İSTEKLİ, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 8' inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 33.3'üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Gerekli şartları sağlayamaması ve sözleşme imzalamaması durumunda İSTEKLİ' nin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale dışı bırakılır.

Madde 35. Ekonomik ve Teknik Açıdan En Avantajlı İkinci Teklif Sahibine Bildirim:

35.1. İhale üzerinde kalan İSTEKLİ' nin, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 8' inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya

da sözleşme imzalamaması durumunda İDARE, ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatını veren İSTEKLİ ile Yönetim Kurulu uygun görülmesi kaydıyla sözleşme imzalayabilir.

35.2. Söz konusu İSTEKLİ'ye, bu şartnamenin 33' üncü maddesi hükümlerine göre bildirim yapılacaktır.

35.3. Ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 36. Sözleşme Yapılmasında İDARE' nin Görev ve Sorumluluğu:

36.1. İDARE' nin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde İSTEKLİ, bu Şartnamenin 33.3 üncü maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İDARE' ye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

36.2. Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve İSTEKLİ teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

Madde 37. İhalenin Sözleşmeye Bağlanması:

37.1. İDARE tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Yönetim Kurulunun görevlendireceği imza yetkilileri ve YÜKLENİCİ tarafından imzalanır.

37.2. Bu işe ait sözleşmenin notere tescil ettirilmesi zorunlu değildir.

37.3. YÜKLENİCİ, sözleşmeyi imza yetkili kişiler tarafından imzalar.

37.4. Sözleşmenin yapılmasına ait noter, damga vergisi, vergi, resmi ve harçlarla diğer sözleşme giderleri YÜKLENİCİ' ye aittir.

Madde 38. Ödeme Yeri ve Şartları:

38.1. Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler Sözleşme Şartları Madde 11 içerisinde yer almaktadır.

38.2. YÜKLENİCİ yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

Madde 39. Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı:

İş bu sözleşme kapsamında uygulanmayacaktır.

Madde 40. Fiyat Farkı Ödenmesi ve Şartları:

YÜKLENİCİ' ye fiyat farkı verilmesi İDARE inisiyatifinde olacaktır.

Madde 41. İşe Başlama ve İş Bitirme Tarihi:

41.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, İDARE tarafından YÜKLENİCİ' nin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliği tarihinden itibaren 5 (Beş) takvim günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

41.2. Sözleşmeye konu İş' in süresi, panel malzemelerinin sahaya geldiği tarihten itibaren 25 (yirmibeş) takvim günüdür.

41.3. Gerek İDARE ve gerekse de İSTEKLİ ruhsat alımı işlemleri için gerekli özen borçlarını eksiksiz olarak ifa edecektir. İSTEKLİ' den kaynaklandığı ispat olunan ve ruhsat alımı aşamasında gecikmelere sebebiyet veren olaylar gün bazında değerlendirilerek cezalı süreden hakedişlere yansıtılmak üzere hesaplanacaktır.

Madde 42. Yapım İşlerinde Çalışılamayacak Günler:

Bu işin fen noktasından çalışılamayacak günleri bulunmamaktadır.

Madde 43- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları:

43.1. Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

43.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) YÜKLENİCİ' den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) YÜKLENİCİ' nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

43.3. Ayrıca, İDARE' nin, işin Sözleşme Şartnamesinin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu YÜKLENİCİ' ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve YÜKLENİCİ' nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İDARE' ce incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Madde 44. Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilecek İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi:

44.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, İş' in;

- a) Sözleşmeye esas proje içinde kalması,
- b) İDARE' yi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, Şartlarıyla, anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde, ilave işi aynı YÜKLENİCİ' ye yaptırmaya İDARE yetkilidir.

44.2. Sözleşme kapsamında gerçekleştirilecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İDARE ile YÜKLENİCİ' nin yükümlülükleri konusunda bir değişiklik olmayacaktır.

44.3. İş artışı- azalışı ile ilgili olarak Sözleşme içeriğinde yazılan hükümler uygulanır.

Madde 45. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:

45.1. Sözleşme konusu işin, sözleşmesinde öngörülen süreye göre tamamının bitirilememesi halinde, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin Binde iki oranında (2/1.000) gecikme cezası kesilir.

Madde 46. İş ve İşyerinin Sigortalanması:

46.1. YÜKLENİCİ, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımlar için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmak zorundadır.

Madde 47. Denetim, Muayene ve Kabul işlemlerine İlişkin Şartlar:

47.1. Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri Sözleşme Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 48. Yapım İşinin Kısmi Kabulü:

Sözleşme konusu işte kısmi kabul yapılması öngörülmemektedir.

Madde 49. Anlaşmazlıkların Çözümü:

49.1. Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar hususunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

49.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

49.3. İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İDARE ve YÜKLENİCİ doğrudan sorumludur. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1. Sözleşme Şartları,
2. İnşaat İdari ve İhale Şartnamesi,
3. Sorumluluk Matrisi,
4. Teknik Şartname ve Ölçüm Metodları,
5. Sözleşme Ekleri,
6. Uygulama Projeleri- Avan Projeler,
7. Genel Mahal Listesi,
8. Diğer Ekler,

YÜKLENİCİ; İş'in Keşfi ve Fiyat Tablosu (Formatı İdare' nin onayına müteakip Yüklenici tarafından Anahtar Teslim Götürü Bedel teklifi- Kırım oranlarına göre doldurulacaktır), Poz, Birim Fiyat Tarifi, Ölçüm Birimi, Miktar, Birim Fiyat, Tutar ve Ödemeye Esas Porsantaj Listesi ile Nakit Akış Listesi Yer Alacaktır/ Ana İş Programı (İdare tarafından verilecektir)/ Nakit Akış Tablosu (Yüklenici tarafından hazırlanacaktır)/ Detaylı İş Programı (Yüklenici tarafından hazırlanacaktır)/Fiyat Tarifleri ve Ölçüm Metodları/ YÜKLENİCİ Tarafından Hazırlanacak Yapım Yöntemi Formatı/ İmalat Başlama Onay Formu/ İmalat Kontrol Formu/ İmalat Kapama Onay Formu/ Malzeme Onay Formu/ Personel Listesi/ Makine, Ekipman ve Araç Listesi/ İş Sağlığı ve Güvenliği ("İSG"), İş ve Sosyal Güvenlik Mevzuatına

İlişkin YÜKLENİCİ Taahhütnamesi/ Çevre' nin Korunmasına İlişkin YÜKLENİCİ Taahhütnamesi/ İSG Cezaları ve Açıklamaları/ Hakediş Formatı/ Günlük Rapor/ Aylık Rapor' ları eksiksiz olarak talep edilen sürede hazırlayacaktır.

Madde 50. Sözleşmenin Yürürlüğe Girmesi:

50.1. Bu Şartname; sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu şartname 17 (on yedi) sayfa 50 (elli) maddeden ibaret olup, İDARE ve YÜKLENİCİ tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

YÜKLENİCİ

İDARE

TARIM KREDİ YEM SAN. VE TİC. A.Ş

Menmet Furkan BAŞKÖYLÜ
İnşaat Mühendisi
Yapı İşleri Şefi